

**A MISKOLCI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE
SZABÁLYZAT A SZAKMAI GYAKORLAT
TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL**



Miskolc, 2017.

1.3.4.3. sz. Egyetemi Szabályzat



**A MISKOLCI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE
SZABÁLYZAT A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSI
RENDJÉRŐL**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
282/2017. SZ. HATÁROZATA**

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Soksorozító Üzeme:

Nyomdaszám:

Miskolc-Egyetemváros, 2018. január 1.

A szabályzat gondozásáért felelős: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékánja

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	
		Változat száma: A4

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	A JOGÁSZ OSZTATLAN SZAK ÉS A JOGÁSZ DIPLOMÁS LEVELEZŐ SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	1	A4	
II.	A KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK (KIFUTÓ KÉPZÉS) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	4		
III.	A MUNKAÜGYI- ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	7		
.	A KRIMINOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	9		
IV.	AZ IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	12		
V.	A MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	14		
VI.	AZ IGAZGATÁSSZERVEZŐ/KÖZIGAZGATÁSSZERVEZŐ ALAPSZAK (KIFUTÓ KÉPZÉSEK) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	17		
VII.	A JOGI ASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAK (KIFUTÓ KÉPZÉS) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	19		
VIII.	A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	21		
	MELLÉKLETEK	26		

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	
		Változat száma: A4

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 1
		Változat száma: A4

I. fejezet

A JOGÁSZ OSZTATLAN SZAK ÉS A JOGÁSZ DIPLOMÁS LEVELEZŐ SZAK¹ SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, a jogalkalmazói és jogalkotói készség kialakítását elősegítő legalább kétszer három hetes vagy hat hetes egybefüggő igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat.²
- (2) A közigazgatási szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi³ közigazgatási szervnél sor kerülhet.
- (3) Az igazságszolgáltatási szakmai gyakorlatot – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi bíróságon, ügyészségen, rendőrségen, ügyvédi, közjegyzői vagy önálló bírósági végrehajtói⁴ irodában, gazdálkodó szervezet jogi irodáján, intézményes választott bíróságon, illetve szabadalmi ügyvivői irodában lehet letölteni.
- (4) –A dékán nem magyar közigazgatási, illetve igazságügyi szervezetben is engedélyezheti a szakmai gyakorlat letöltését.
- (5) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

2. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 6 hét (240 óra), amelyet 3 hét közigazgatási és 3 hét igazságszolgáltatási gyakorlat keretében köteles a hallgató teljesíteni.
- (2) A Kar a joghallgatók részére – kérelemre – lehetőséget biztosít arra, hogy az (1) bekezdésben meghatározott időtartamot legfeljebb két részletben teljesítsék. A kérelmet a szakmai gyakorlatot szervező egyetemi oktatóhoz (a továbbiakban: koordinátor) kell írásban benyújtani.

Speciális szabályok jogász tagozaton⁵

2/A. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg, figyelemmel az 1. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra.

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

² Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 2
		Változat száma: A4

- (2) ⁶A közigazgatási- és az igazságügyi szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó szándékot az illetékes intézet igazgatója által kijelölt egyetemi oktató (a továbbiakban koordinátor) részére kell bejelenteni. az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, amely a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képezi.
- (3) ⁷A jelentkezési lap kizárólag a 3. § (1) bekezdésben, illetve a (2) bekezdésben megjelölt tantárgyak sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot teljesíteni szándékozik.
- (4) ⁸A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg az 1. § (2), illetve (3) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (5) ⁹Amennyiben a hallgató nem tud megfelelő szakmai gyakorlati helyet választani, úgy a koordinátor segítséget nyújt megfelelő intézmény kiválasztásához.
- (6) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 3. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (7) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton)¹⁰ tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (8) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt a teljesítés igazolással együtt nyilvántartásba veszi, és a tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatok irataival együtt az adott intézet adminisztrációs helyiségében dossziéba elhelyezi.¹¹

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 3
		Változat száma: A4

A nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok¹²

2/B. §

A szakmai gyakorlat teljesítése

3. §

- (1) A közigazgatási szakmai gyakorlat letöltését a joghallgatók legkorábban:
 - a) nappali tagozatnál a Közigazgatási jog 3.¹³
 - b) levelező tagozatnál a Közigazgatási jog 3.
 - c) diplomás levelező tagozatnál a Közigazgatási jog 2. című tantárgyak aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) Az igazságszolgáltatási szakmai gyakorlat letöltését a joghallgatók legkorábban:
 - a) nappali tagozatnál a Polgári eljárásjog 2.
 - b) levelező tagozatnál a Polgári eljárásjog 2.
 - c) diplomás levelező tagozatnál a Polgári eljárásjog 2. című tárgyak aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (3) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (4) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (5) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (6) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

4. §

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban postai úton¹⁴ értesíti a hallgatót..
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

¹² Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹³ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 4
		Változat száma: A4

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

5. §

- (1) A közigazgatási szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely magyar közigazgatási szervnél igazoltan letöltött már legalább 3 hét időtartamot, vagy rendőrtiszt-, államigazgatási főiskolán-, illetve bármely magyar felsőoktatási intézményben igazgatási képzési ágban, alapképzési vagy mesterképzési szakon diplomát szerzett.
- (2) Az igazságszolgáltatási szakmai gyakorlat letétele alól - kérelemre - mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely magyar bíróságon, ügyészségen, rendőrségen, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, gazdálkodó szervezet jogi irodáján, intézményes választott bíróságon, illetve szabadalmi ügyvivői irodában igazoltan letöltött már legalább 3 hét időtartamot, vagy rendőrtiszt-, államigazgatási főiskolán-, illetve bármely magyar felsőoktatási intézményben igazgatási képzési ágban, alapképzési vagy mesterképzési szakon diplomát szerzett.
- (3) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 3. § (1), illetve (2) bekezdésben megjelölt tantárgyak aláírásának megszerzése után.
- (4) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerzte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás¹⁵ stb.), illetve a fentieknek megfelelő diplomával rendelkezik.
- (5) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.¹⁶

II. fejezet

¹⁷A KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK (KIFUTÓ KÉPZÉS) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

6. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a hallgatók jogalkalmazói készsége elmélyítésének elősegítése érdekében megfelelő közigazgatási szakmai gyakorlat megszerzése.
- (2) A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar közigazgatási szervnél sor kerülhet.
- (3) Kivételesen – a hallgató indokolt írásbeli kérelmére - a dékán nem magyar közigazgatási szervnél is engedélyezheti a szakmai gyakorlat letöltését.

¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁶ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 5
		Változat száma: A4

- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

7. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 10 hét (400 óra). Ezt az időtartamot a hallgató jogosult – megfelelő dokumentálás mellett – több részletben is teljesíteni.

A Közigazgatási mesterszakos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok¹⁸

7/A. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.
- (2) A jelentkezési lap kizárólag a 8. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgyak sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot letenni szándékozik.
- (3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg az 1. § (2), illetve (3) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (4) Amennyiben a hallgató nem tud megfelelő szakmai gyakorlati helyet választani, úgy a koordinátor segítséget nyújt megfelelő intézmény kiválasztásához.
- (5) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 8. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (6) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetésményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (7) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt pedig nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolásával együtt tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatokat dossziéba rendezve az adott intézet adminisztrációs helyiségében elhelyezi.

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 6
		Változat száma: A4

A nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok¹⁹

7/B. §

A szakmai gyakorlat teljesítése

8. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a Gazdaság és közigazgatás című tantárgy ²⁰aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktorkat határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

9. §

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktorkat igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.²¹

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

10. §

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely magyar közigazgatási szervnél igazoltan letöltött már legalább 10 hét időtartamot.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 8. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgyak aláírásának megszerzése után.

¹⁹ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 7
		Változat száma: A4

- (3) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerezte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás stb.).
- (4) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzeti.²²

III. fejezet²³

A MUNKAÜGYI- ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL Általános rendelkezések

10/A. §

- (1) ²⁴A szakmai gyakorlat három-hat hetes időtartamú, a versenyszféra vagy a közsféra olyan intézményeiben, szervezeteiben végzett szakmai munka, ahol a munkaügyi kapcsolatok, valamint a társadalombiztosítási specializációkhoz tartozó ismeretek gyakorlati alkalmazására kerül sor. A szakmai gyakorlat célja a munkaügyi kapcsolatok alakításában és a társadalombiztosítási ügyek intézésében megfelelő gyakorlat megszerzése.
- (2) A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi gazdálkodó szerv, vagy költségvetési intézmény munkaügyekkel (humánpolitika, személyzet) vagy társadalombiztosítási ügyekkel vagy szociális igazgatási területtel foglalkozó részlegénél sor kerülhet.
- (3) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

10/B. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 3 hét (120 óra). Ezt az időtartamot a hallgató jogosult – megfelelő dokumentálás mellett – több részletben is teljesíteni.

A Munkaügyi é Társadalombiztosítási Igazgatási mesterszakos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

10/C. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg. Ez alól kivételt azok az esetek képeznek, mikor a hallgató egyéni keresése nem vezet eredményre, vagy a szakmai gyakorlati hely a hallgatókat csak a Kar által szervezett formában (a Kar és a fogadóintézmény által kötött keretszerződés vagy megállapodás alapján) fogadja.

²² Beiktatta a Miskolci Egyetem Szenátusa a 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²³ Beiktatta a Miskolci Egyetem Szenátusa a 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg

²⁴ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 8
		Változat száma: A4

- (2) A jelentkezési lap kizárólag a 10/D. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgy sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot letenni szándékozik.
- (3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg az 10/A. § (2), illetve (3) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (4) Amennyiben a hallgató nem tud megfelelő szakmai gyakorlati helyet választani, úgy a koordinátor segítségével nyújt megfelelő intézmény kiválasztásához.
- (5) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 10/D. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (6) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (7) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt pedig nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolásával együtt tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatokat dossziéba rendezve az adott intézet adminisztrációs helyiségében elhelyezi.

A szakmai gyakorlat teljesítése

10/D. §

- (1) ²⁵A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban (mind nappali, mind levelezős képzésben) az Emberi erőforrás gazdálkodás című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg. A 2017. szeptember 1.napját követően képzést kezdett hallgatók esetében a Humán erőforrási gazdálkodási ismeretek c. tárgyból történő aláírás megszerzésével.
- (2) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.

²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 9
		Változat száma: A4

- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

10/E. §

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített a foglalkoztató részéről aláírt és bélyegzőjével ellátott munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

10/F. §

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely az 10/A. § (2) ben megjelölt foglalkoztatónál igazoltan letöltött már legalább 3 hét időtartamot.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 10/D.. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgy aláírásának megszerzése után.
- (3) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerezte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás stb.).
- (4) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

A KRIMINOLÓGIA MESTER SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL²⁶

10/G. §

- (1) A szakmai gyakorlat az első két félév követelményeinek teljesítését követően a bűnözéskontroll egyes intézményeinek (pártfogói szolgálat, áldozatsegítés, közvetítői eljárás, bűnmegelőzés, büntetés-végrehajtás, speciális gyermekvédelem) tevékenységében való közreműködésből álló 200 órás szakmai munka, feladatterv alapján, tanszéki koordinációval, tereptanárok közreműködésével. A szakmai gyakorlat helyszíne lehet minden olyan állami, önkormányzati vagy nem állami (NGO) hatóság, intézmény vagy szervezet, amely bűnözési kontroll feladatokat lát el. A hallgató - az intézmény döntése alapján - a gyakorlatnak legfeljebb az ötven százalékát teljesítheti saját munkahelyén.

²⁶ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 10
		Változat száma: A4

- (2) A szakmai gyakorlat letöltés helyszíne lehet – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi az (1) bekezdésben részletesen leírt szervezet, ill. annak részlege.
- (3) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

10/H. §²⁷

- (2) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 5 hét (200 óra). Ezt az időtartamot a hallgató jogosult – megfelelő dokumentálás mellett – több részletben teljesíteni, azonban a saját munkahelyi teljesítés a 100 óra időtartamot nem haladhatja meg.

A Kriminológia mester szakos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

10/I. §²⁸

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg. Ez alól kivételt azok az esetek képeznek, mikor a hallgató egyéni keresése nem vezet eredményre, vagy a szakmai gyakorlati hely a hallgatókat csak a Kar által szervezett formában (a Kar és a fogadóintézmény által kötött keretszerződés vagy megállapodás alapján) fogadja.
- (2) A jelentkezési lap kizárólag a 10/J. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgy sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot letenni szándékozik.
- (3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg a 10./G. § (1) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, vagy a munkakör szerinti felmentésnek, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (4) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatvány benyújtásával, azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 10./J. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (5) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetésnyí úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (6) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti

²⁷ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 11
		Változat száma: A4

megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt pedig nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolásával együtt tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatokat dossziéba rendezve az adott intézet adminisztrációs helyiségében elhelyezi.

A szakmai gyakorlat teljesítése

10/J. §²⁹

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban (mind nappali, mind levelezős képzésben) a Szakkriminológia című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

10/K. §³⁰

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített a foglalkoztató részéről aláírt és bélyegzőjével ellátott munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

²⁹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 12
		Változat száma: A4

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

10/L. §³¹

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól maximum 100 órában – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely 10./G § (1) bekezdésben megjelölt foglalkoztatónál igazoltan letöltött 100 óra időtartamot.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 10/J. § -ban megjelölt tantárgy aláírásának megszerzése után.
- (3) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerzte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás stb.).
- (4) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

IV. fejezet

AZ IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

11.§

- (1) A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, legalább 40 óra időtartamú gyakorlat az ügyvédi, közigazgatási, bírói, ügyészi feladatok ellátásához kapcsolódó szervezeteknél, intézményekben.³²

A szakmai gyakorlat célja az, hogy a hallgató valós körülmények között kibontakoztassa jogalkalmazói készségét.

- (2) A szakmai gyakorlatot – a hallgató választása szerint – bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában, szabadalmi ügyvivői irodában lehet letölteni.
- (3) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

12. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama 1 hét (40 óra), amely csak összefüggően, megszakítás nélkül tölthető le.
- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.

³¹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³² Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282./2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 13
		Változat száma: A4

Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 13. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.

- (3) ³³A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) ³⁴Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

13. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a Büntetőjog I. című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlaton eltöltendő idő a tanulmányi idő részét képezi, melynek letöltésére a hallgató választása szerinti időszakban kerülhet sor az (1) bekezdésben megjelölt feltétel teljesülése esetén.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlóhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktorkatározza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

14. §³⁵

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktorkatározza meg.

³³ Módosította a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 14
		Változat száma: A4

- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

15. §³⁶

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában, szabadalmi ügyvivői irodában dolgozott legalább a 12. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást, vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzí.

V. fejezet

A MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

16. §

- (1) A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, legalább három hét időtartamú szakmai gyakorlat a munkajog, a munkaügyi kapcsolatok, a társadalombiztosítás, a szociális ellátás intézményeiben, szervezeteiben.³⁷
A szakmai gyakorlat célja a munkaügyi kapcsolatok alakításában és a társadalombiztosítási ügyek intézésében megfelelő gyakorlat megszerzése.
- (2)³⁸ A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi gazdálkodó szerv, vagy költségvetési intézmény munkaügyekkel (humánpolitika, személyzet) vagy társadalombiztosítási ügyekkel foglalkozó részlegénél sor kerülhet.

³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³⁷ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1-től hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 15
		Változat száma: A4

- (3) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett a munkaügyi kapcsolatok alakításához és/vagy a társadalombiztosítási ügyek intézéséhez szükséges munkafolyamatokat megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el.
- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

17. §³⁹

- (1) A 2017. szeptember 1. napja után hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók számára a szakmai gyakorlat időtartama 3 hét (120 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 3x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.⁴⁰

⁴¹A 2017. szeptember 1. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók számára a szakmai gyakorlat időtartama 4 hét (160 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 4x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.

- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.

Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 18. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.

- (3) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1-től hatályos szöveg.

⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 16
		Változat száma: A4

A szakmai gyakorlat teljesítése

18. §

- (1) ⁴²A szakmai gyakorlat letöltését a 2017. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók legkorábban a Munkajog II. című tantárgy aláírásának megszerzése után, a 2017. szeptember 1. után kezdett hallgatók esetében a munkaügyi kapcsolatok specializációt végző hallgatók esetében az Alkalmazott munkajog III társadalombiztosítási specializációt végzők esetében az Alkalmazott szociális jog III. c. tárgy aláírásának megszerzését követően kezdhetik meg.
- (2) A szakmai gyakorlaton eltöltendő idő a tanulmányi idő részét képezi, melynek letöltésére a hallgató választása szerinti időszakban kerülhet sor az (1) bekezdésben megjelölt feltétel teljesülése esetén.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlóléhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktork határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

19. §⁴³

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktork igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

20. §⁴⁴

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar gazdálkodó szerv, vagy költségvetés intézmény munkaügyekkel (humánpolitika, személyzet) vagy társadalombiztosítási ügyekkel foglalkozó részlegénél dolgozott, legalább a 17. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.

⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 17
		Változat száma: A4

- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot munkáltatói igazolást, vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzzi.⁴⁵

VI. fejezet

AZ IGAZGATÁSSZERVEZŐ/KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPSZAK (KIFUTÓ KÉPZÉSEK) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

21. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a közigazgatási ügyek intézésben megfelelő gyakorlat megszerzése.
- (2) ⁴⁶A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi közigazgatási szervnél sor kerülhet.
- (3) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett a közigazgatási ügyek intézéséhez szükséges munkafolyamatokat megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el.
- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

22. §⁴⁷

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama Igazgatásszervező szakon 6 hét (240 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 6x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.
A szakmai gyakorlat időtartama Közigazgatás-szervező szakon 10 hét (400) óra, amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 10x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.
- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.

⁴⁵ Beiktatva a Miskolci Egyetem 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 18
		Változat száma: A4

Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 23. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.

- (3) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

23. §

- (1)⁴⁸ A szakmai gyakorlat letöltését az Igazgatásszervező szakos hallgatók legkorábban a „Közigazgatási eljárásjog alapkérdései” című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg. A Közigazgatás-szervező szakos hallgatók pedig legkorábban a „Közigazgatási eljárásjog” című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg
- (2) A szakmai gyakorlaton eltöltendő idő a tanulmányi idő részét képezi, melynek letöltésére a hallgató választása szerinti időszakban kerülhet sor az (1) bekezdésben megjelölt feltétel teljesülése esetén.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlóhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktorkatározza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

24. §⁴⁹

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktorkatározza meg.

⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 19
		Változat száma: A4

- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

25. §⁵⁰

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar közigazgatási szervnél dolgozott, legalább a 22. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

VII. fejezet

A JOGI ASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAK (KIFUTÓ KÉPZÉS) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

26.§

- (1) A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató elsajátítsa az igazságszolgáltatásban, illetve az azon kívüli területekre jellemző jogi asszisztensi feladatokat.
- (2) A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában sor kerülhet.
- (3) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett - többek között - a statisztika készítését, priorálást, beadvány iktatást, határozat szerkesztést, kiadmány készítést, archiválást, jegyzőkönyv készítést, ügyirat kezelési feladatok végzését megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el. Legyen lehetősége elektronikus adatrögzítésre, iratok és dokumentumok kezelésére.
- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a hallgató szakmai vizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 20
		Változat száma: A4

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

27. §⁵¹

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama 3 hét (100 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 3x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.
- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.
Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 28. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (3) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

28. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban az Igazságügyi ügyvitel gyakorlat I. tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlólóhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktorkatározza meg.
- (4) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 21
		Változat száma: A4

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

29. §⁵²

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben szakmai vizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

30. §⁵³

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában dolgozott, legalább a 27. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

VIII. fejezet

A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

31. §

- (1) ⁵⁴A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseit a 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló (továbbiakban: Vhr.), valamint a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet t (továbbiakban: KKK) szabályozza.

⁵² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁵⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 22
		Változat száma: A4

- (2) A szakmai gyakorlat a képzésnek az a része, amely a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és a munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.
- (3) A szakmai gyakorlat célja a jogászai szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászai szakterületek különböző intézményeiben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás fejlesztése.

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogászai szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászai szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

(⁵⁵4) ⁵⁶

Összefoglaló táblázat:

INTÉZMÉNYEK	TELJES IDEJŰ KÉPZÉS (óraszám)	RÉSZIDEJŰ KÉPZÉS (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN:	560	240

A szakmai gyakorlat **összefüggő** gyakorlat, melynek időtartama egy képzési időszaknak megfelelő időtartam, de *legalább 14 hét*, amelyben a gyakorlat *öt napos munkahétnek* megfelelő időszakokra tagolódik. **Részidős képzésben** azonban az összefüggő gyakorlat időtartama az előírt 6 hétből *három hét*, a fennmaradó három hét több részletben is letölthető. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.

- (5) A szakmai gyakorlat a jogászai szakterülethez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászai szakterületek különböző intézményiben **egymást követő gyakorlatokból** áll. Ennek megszólása az alábbiak szerint alakul [KKK 2. számú melléklet V. 1. 9. pont]:
- **Bíróságon** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 140 óra, részidejű képzésben 55 óra*;
 - **Ügyészségen** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 140 óra, részidejű képzésben 55 óra*;

⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282./2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 23
		Változat száma: A4

- **Ügyvédi irodánál** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 70 óra, részidejű képzésben 40 óra*;
 - **Közigazgatásban** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 210 óra, részidejű képzésben 90 óra*.
- (6) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett - többek között - a statisztika készítését, priorálást, beadvány iktatást, határozat szerkesztést, kiadmány készítést, archiválást, jegyzőkönyv készítést, ügyirat kezelési feladatok végzését megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el. Legyen lehetősége elektronikus adatrögzítésre, iratok és dokumentumok kezelésére.
- (7) A szakmai gyakorlat teljesítése a végbizonyítvány megszerzésének, illetve a hallgató záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése 30 kreditértékű.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

32. §⁵⁷

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.
- Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a szakmai gyakorlat letöltését megelőzi.
- (2) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres és írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.

A szakmai gyakorlat teljesítése

33. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a negyedik félévben kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlóhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktorként határozza meg.
- (4) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatónak díjazást fizetni nem kötelező [Nftv. 44.§ (3) és (3a) bekezdések]. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 24
		Változat száma: A4

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

34. §⁵⁸

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (2. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

35. §⁵⁹

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi irodában, egyéni ügyvéd mellett dolgozott, legalább a 31. § (5) bekezdésben meghatározott ideig [Vhr. 6.§ (3) bekezdés].
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a szakfelelős a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

Záró rendelkezések

36. §

- (1) A jelen szabályzatot a Kari Tanács 59/2013. sz., a 107/2014. sz., a 100/2016. sz., és a 92/2017. sz. határozatával fogadta el, valamint a Miskolci Egyetem Szenátusa a 429/2013. sz., a 451/2014. sz., a 291/2016. sz., és a 282/2017. sz. határozatával 2017. december 21-én fogadta el. A módosítás 2018. január 1. napjával lép hatályba.

⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 25
		Változat száma: A4

(2) Jelen szabályzat mellékletét képezik:

1. sz. melléklet: Kérelem szakmai gyakorlat helyének kijelölése iránt
2. sz. melléklet: Megállapodás
3. sz. melléklet: Munkanapló és teljesítmény igazolás a szakmai gyakorlat teljesítéséről
- ⁶⁰ 4. sz. melléklet

Miskolc, 2017.. december 21. .

Farkas

Prof. Dr. Farkas Ákos
Dékán
a Kari Tanács elnöke



Torma

Prof. Dr. Torma András
Rektor
a Szenátus elnöke



[Handwritten mark]

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 26
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**KÉRELEM
szakmai gyakorlat helyének kijelölése iránt⁶¹**

- Jogász i: közigazgatási
Jogász : igazságszolgáltatási
- Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási mester (MA)
- Kriminológia mester (MA) ⁶²
- Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (BA)
- Igazságügyi igazgatási (BA)
- Közigazgatás-szervező/Igazgatásszervező (BA)
- Jogi felsőoktatási szakképzés: bírósági
- közigazgatási
- ügyészségi
- ügyvédi irodai

*** A megfelelő megjelölendő!**

Alulírott kérem, hogy a kari koordinátor a szakmai gyakorlatom teljesítésének helyét jelölje ki.

Név: Neptun kód:.....
.....szak

Tagozat: Nappali/Levelező

Értesítési cím: (irányítószám)
(település)

.....(utca).....(házszám, emelet)

Dátum:.....

.....
a kérelmező aláírása

⁶¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁶³ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 27
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A4

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**M E G Á L L A P O D Á S⁶⁴
Jogász szakos hallgatóknak**

amely létrejött egyrészről a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara 3515. Miskolc Egyetemváros (továbbiakban: Egyetem),
másrészről a

.....
.....

(továbbiakban: Foglalkoztató)
között, az Egyetem

Név:.....

Tagozat:Nappali/Levelező.

Szakmai gyakorlat típusa: Közigazgatási/Igazságszolgáltatási (a megfelelő aláhúzendó)

Neptun-kód:.....

Email:.....

hallgatójának kötelező szakmai gyakorlata lebonyolításáról.

1.) Foglalkoztató vállalja, hogy a fenti hallgatót:

- szakmai gyakorlat letöltésére fogadja,
- számára instruktort jelöl ki,
- az instruktorként segítségével megismerteti szervezetének és működésének alapvető szabályaival, illetve munkafolyamataival, továbbá külső kapcsolatrendszerével,
- a gyakorlat végén – szintén az instruktorközreműködésével - a hallgató által leadott munkanaplóban igazolja a szakmai gyakorlat letöltését,
- fegyelemsértés esetén írásban tájékoztatja a Kart.

2.) A szakmai gyakorlat időtartamahét (..... óra),

amely – a hallgató kérelmére – részletben tölthető le.

A szakmai gyakorlat kezdő időpontja:

3.) Instruktorkéneve, beosztása, telefonszáma:

.....

Miskolc,

.....

Foglalkoztató részéről

.....

a Kar részéről

⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 28
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A4

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

M E G Á L L A P O D Á S⁶⁵

- Jogász i: közigazgatási
- Jogász : igazságszolgáltatási
- Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási mester (MA)
- Kriminológia mester (MA) ⁶⁶
- Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (BA)
- Igazságügyi igazgatási (BA)
- Közigazgatás-szervező/Igazgatásszervező (BA)
- Jogi felsőoktatási szakképzés: bírósági
- közigazgatási
- ügyészségi
- ügyvédi irodai

*** A megfelelő megjelölendő!**

szakos hallgató számára

amely létrejött egyrészről a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara 3515. Miskolc Egyetemváros (továbbiakban: Egyetem),
másrészről a

.....

.....
(továbbiakban: Foglalkoztató)
között, az Egyetem

Név:.....

Tagozat:Nappali/Levelező.

Neptun-kód:.....

Email:.....

hallgatójának kötelező szakmai gyakorlata lebonyolításáról.

1.) Foglalkoztató vállalja, hogy a fenti hallgatót:

- szakmai gyakorlat letöltésére fogadja,
- számára instruktort jelöl ki,
- az instruktorként segítségével megismerteti szervezetének és működésének alapvető szabályaival, illetve munkafolyamataival, továbbá külső kapcsolatrendszerével,
- a gyakorlat végén – szintén az instruktorközreműködésével - a hallgató által leadott munkanaplóban igazolja a szakmai gyakorlat letöltését,
- fejelemlés esetén írásban tájékoztatja a Kart.

⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁶⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 282/2017. sz. határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 29
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A4

2.) A szakmai gyakorlat időtartamahét (..... óra),
amely – a hallgató kérelmére – részletben tölthető le.

A szakmai gyakorlat kezdő időpontja:

3.) Instruktor neve, beosztása, telefonszáma:

.....

Miskolc,

.....

Foglalkoztató részéről

.....

a Kar részéről

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 30
		2/A. sz. melléklet
		Változat száma: A4

**UNIVERSITY OF MISKOLC
FACULTY OF LAW**

A G R E E M E N T⁶⁷

concluded by and between the Faculty of Law, University of Miskolc Egyetemváros, Miskolc 3515 (henceforth: University),
and

.....

.....

(henceforth: Employer)

on the arrangement of the compulsory internship of the University's student

Name:.....

Field of study:.....

Section:.....

Neptun code:

Email address:.....

1.) The Employer undertakes that:

- they will receive the above mentioned student for the accomplishment of the internship,
- they will designate an instructor for the student,
- through the help of the instructor they will introduce the basic rules of their organization and functioning as well as their external relationship,
- at the end of the internship – through the assistance of the instructor – they will justify the fulfilment of the internship through the work diary handed in by the student,
- they will inform the Faculty in writing in case of breach of discipline.

2.) The period of the internship:week (..... hour),

which – if the student asks for – can be carried out in several parts.

The starting time of internship:

3.) Title, name, telephone of the Instructor:

.....

Miskolc,

.....

on behalf of Employer

.....

on behalf of the Faculty

⁶⁷ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 31
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**MUNKANAPLÓ ÉS TELJESÍTMÉNYIGAZOLÁS⁶⁸
a szakmai gyakorlat teljesítéséről**

A hallgató neve:.....

Szak

Tagozat: Nappali/Levelező

Neptun kód:

Fogadó intézmény megjelölése:
(székhely:)

A hallgató által elvégzett feladatok:

Hét	Dátum	Feladat	Instruktor igazolása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

A hallgató heti munkájának összefoglaló értékelése:

.....
.....

Dátum:

.....
instruktor aláírása

Koordinátor/szakfelelős döntése:

a) A teljesítést elfogadom.

b) A teljesítést nem fogadom el az alábbi indokok miatt:

.....

Dátum:

.....
koordinátor/szakfelelős

⁶⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

**UNIVERSITY OF MISKOLC
FACULTY OF LAW**

**WORK DIARY AND ACCOMPLISHMENT JUSTIFICATION⁶⁹⁷⁰
on the accomplishment of internship**

Name of the student:.....
Field of study.....
Section:

Neptun code:

Tasks carried out by the student:

Week	Date	Tasks	Instructor's justification
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Assessment of the weekly work of the student:

.....
.....

Date:

.....
signature of the instructor

Decision of the Coordinator:

- a) I accept the accomplishment.
- b) I do not accept the accomplishment, due to the following reasons:

.....

Date:

.....
coordinator

⁶⁹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁷⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 33
		4. sz. melléklet
		Változat száma: A4

⁷¹ JELENTKEZÉSI LAP

⁷¹ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451./2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg